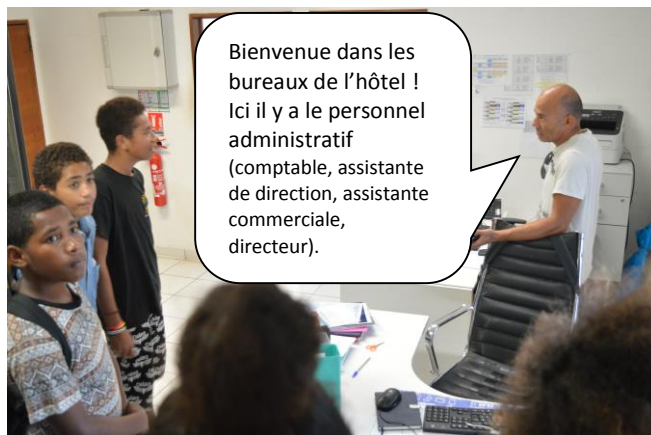


ASSISTANTE DE DIRECTION

Hôtel Paradis d'OUVEA



Bienvenue dans les bureaux de l'hôtel ! Ici il y a le personnel administratif (comptable, assistante de direction, assistante commerciale, directeur).



Je suis Assistante de Direction, c'est-à-dire que je travaille avec le directeur.

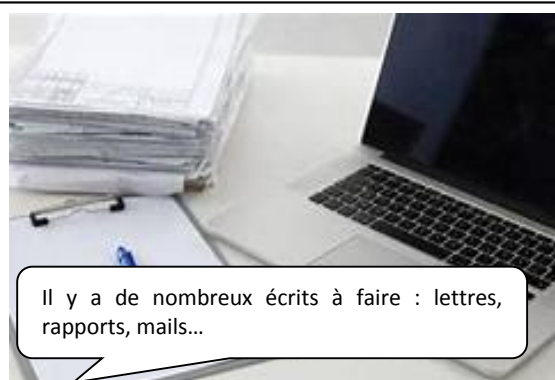


Pour faire ce métier il faut :

- > Avoir une bonne capacité d'adaptation.
- > Avoir des aptitudes à la communication car il y a beaucoup d'échanges (réunion, téléphone, écrits...).
- > Savoir utiliser l'outil informatique.
- > Etre ouverts aux autres cultures.



On peut être dans le bureau mais aussi face aux clients ou aux partenaires (société de tourisme, fournisseurs,...).



Il y a de nombreux écrits à faire : lettres, rapports, mails...



Il faut aussi savoir parler anglais car c'est vraiment la langue d'échange avec toutes les cultures. J'aime beaucoup découvrir ces autres cultures.

Mais quelles formations peut-on faire pour apprendre ce métier ?

- **Bac Pro Gestion administration :**
 - LPCH : Lycée Escoffier
 - LP Augustin Ty à Touho
 - Lycée William Haudra à Lifou
 - Lycée polyvalent de Do Kamo
 - Lycée professionnel François d'Assise à Bourail
 - Lycée Saint Pierre Chanel au Mont Dore
 - Lycée professionnel St Joseph de Cluny